



قواعد وإرشادات عامة للمتقدمين لامتحانات الحصول على إجازة محاسب قانوني للعام ٢٠٢٣ م

١. مقدمة:

يمثل اجتياز امتحان الحصول على إجازة محاسب قانوني احد الشروط الأساسية التي حددها القانون رقم ٢٦ لسنة ١٩٩٩م بشأن تنظيم مهنة مراجعة الحسابات، ولا يتم منح إجازة محاسب قانوني الا بعد اجتياز الامتحان، (باستثناء حملة شهادة الدكتوراة تخصص محاسبة).

يهدف الامتحان إلى قياس كفاءة الأفراد الذين يرغبون في الحصول على إجازة محاسب قانوني من حيث المعرفة النظرية والقدرة على تطبيقها بمهارة ومدى إدراك المسؤولية المهنية والصفات السلوكية التي يتعين على المحاسب القانوني التحلي بها.

٢. مواد الامتحان:

يتكون الامتحان من أربعة محاور رئيسية وهي :

المحور الأول: المحاسبة المالية.

المحور الثاني: المراجعة.

المحور الثالث: فروع المحاسبة.

المحور الرابع: القوانين والتشريعات.

لمزيد من التفاصيل حول المفردات الخاصة بكل محور يتم الاطلاع على قائمة مفردات الامتحان المعتمدة.



٣. رسوم الامتحان:

رسوم الامتحان على النحو التالي:

المتقدمين الجدد:

- مبلغ (٧٠,٠٠٠ ريال يمني) سبعون ألف ريال يمني شاملة رسوم الدورة التنشيطية ورسوم الامتحانات لجميع المواد.
المتقدمين المتبقون:
- مبلغ (١٧,٥٠٠ ريال يمني) سبعة عشر ألف وخمسمائة ريال يمني وتتضمن (١٠,٠٠٠) ريال يمني رسوم الامتحانات و (٧,٥٠٠) ريال يمني رسوم الدورة التنشيطية للمادة الواحدة.
- تحدد رسوم التظلم بمبلغ عشرة ألف ريال يمني لكل مادة، ويتم إعادة الرسوم لمن ثبت صحة تظلمه.

٤. تاريخ وآلية انعقاد الامتحان:

- يُعقد الامتحان مرة أو مرتين في كل عام.
- يتم أداء الامتحانات بواقع يوم لكل مادة (محور) وباجمالي أربعة أيام (موزعة بواقع يومين في كل أسبوع).
- مدة كل امتحان ثلاث ساعات تبدأ من الساعة التاسعة صباحاً وتنتهي الساعة الثانية عشر ظهراً.
- يحدد مكان الامتحان وتوزيع اللجان من قبل لجنة الامتحان قبل أسبوع من بدء الامتحان ويتم ابلاغ المتقدمين عبر وسائل التواصل المناسبة.

٥. الدورة التنشيطية التي تسبق الامتحانات:

- يتم عقد دورة تدريبية قبل الامتحانات وذلك بالاستعانة بأعضاء هيئة التدريس في الجامعات اليمنية ومن المحاسبين القانونيين المزاولين ومن بعض الجهات ذات العلاقة مثل الجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة، مصلحة الضرائب، هيئة الزكاة وغيرها.
- إن ما يتم تقديمه في هذه الدورة هو بمثابة جرعة تنشيطية ولا يعني بأي حال من الأحوال أنه سيتم تغطية مختلف الجوانب وبتفاصيل كافية. وبالتالي فإن على المتقدم للامتحان أن يعرف بأنه المسؤول عن تغطية مختلف الموضوعات المرتبطة بمواد المحاسبة وبالمعايير الدولية للتقرير المالي وبمعايير التدقيق الدولية وما يرتبط بهما من تفسيرات، قواعد وآداب المهنة، معايير الجودة حتى تاريخ



الامتحان، بما في ذلك كافة التعديلات في التشريعات والمنشورات الصادرة عن كل من مصلحة الضرائب والبنك المركزي اليمني والجهات ذات العلاقة.

- نظراً لتطبيق نظام التصحيح الآلي بالنسبة للأسئلة متعددة الخيارات، فإنه يجب على جميع المتقدمين إما (١) حضور الدورة التدريبية التي سيقدمها الفنيين عن كيفية تعبئة قائمة الاجابات، وتوضيح الكثير من التعليمات التي يجب التقيد بها لتجنب أية أخطاء قد تؤدي إلى عدم تعرف الكمبيوتر على الاجابة التي يتم اختيارها. (٢) بالنسبة لمن لا تسمح ظروفهم بحضور الدورة التدريبية والتي ستنتم في الفترة التي تسبق الامتحان، فإن عليهم متابعة التعليمات المرتبطة بالتصحيح الآلي والتي ستنشرها الجمعية عبر موقعها الالكتروني وعبر وسائل التواصل المختلفة.

٦. أسئلة الامتحانات وآلية التصحيح:

- يتم إعداد أسئلة الامتحان من قبل فريق أكاديمي ومهني متخصص، حيث يقوم الفريق بإعداد وتجميع الأسئلة بناء على المفردات المعتمدة لكل مادة. يقوم الفريق بالتواصل مع الأكاديميين والمهنيين ممن لديهم الخبرة والمعرفة اللازمة في كل مادة من مواد الامتحان وذلك من مختلف الجامعات اليمنية والجهات الحكومية ذات العلاقة بالمهنة مثل الجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة ومصلحة الضرائب وهيئة الزكاة والبنك المركزي اليمني وغيرها.
- يتم فرز وتنقيح ومراجعة الأسئلة والاجابات الصحيحة واختيار الأسئلة المناسبة ومن ثم يتم ادخال أسئلة الامتحان مع اجوبتها الصحيحة الى النظام الآلي المستخدم في إدارة عملية الامتحان وبناء على ذلك يتم طباعة نماذج الأسئلة والاجوبة من النظام وتغليفها في ظروف خاصة مع ختمها بالشمع الأحمر.
- يتكون كل امتحان من ستين سؤال متعدد الخيارات فيما عدى مادتي المراجعة والمحاسبة المالية التي يتضمن امتحانها سؤال مقالي بالإضافة لأسئلة الاختيار المتعدد.
- تتعدد نماذج الأسئلة داخل اللجنة الامتحانية الواحدة بناء على معادلات واسس آليه يقوم بها النظام الالكتروني.
- يتم تصحيح أوراق الإجابات بطريقة آلية عن طريق النظام وذلك للأسئلة متعددة الخيارات.
- يتم التحقق من عملية التصحيح الآلي من خلال مراجعة يدوية وذلك للتأكد من عدم وجود أي إجابات غير مرصودة نتيجة قيام المتقدم بتعبئة نموذج الإجابة بشكل غير صحيح.
- يتم اتباع التصحيح اليدوي لرصد درجة السؤال المقالي الخاص بمادتي المراجعة والمحاسبة المالية، كما انه قد تقرر لجنة الامتحان والفريق المساعد اتباع التصحيح اليدوي في الظروف والاحوال التي تتطلب ذلك.



٧. درجات الامتحان:

- يتم تقييم امتحان كل مادة بشكل مستقل على أساس ١٠٠ درجة لكل مادة.
- الحد الأدنى للنجاح في مواد المحاسبة المالية وفروع المحاسبة والتشريعات ٦٠ درجة من ١٠٠ درجة.
- الحد الأدنى للنجاح في مادة المراجعة ٧٠ درجة من ١٠٠ درجة.

٨. إعادة الامتحان:

- يجوز إعادة امتحان أي مادة إذا لم يحصل المتقدم على نسبة النجاح، وتلغى نتيجة أي مادة اجتازها المتقدم إذا مضى على اجتيازه لها خمس سنوات ميلادية دون ان يجتاز كامل المواد اللازمة للحصول على الإجازة، ويتعين عليه إعادة الامتحان.
- إذا تجاوز المتقدم فترة الخمس السنوات المحددة لإعادة الامتحان في الفقرة السابقة ولم يتمكن من تجاوز الامتحان فلا يحق له الدخول في الامتحانات القادمة الا بموجب طلب جديد يتم تقديمه الى لجنة الاجازة وفق الاجراءات المتبعة.

٩. الإعلان عن نتيجة الامتحان وفتح باب التظلمات واعتماد النتائج النهائية:

- يتم إعلان نتيجة الامتحان خلال أسبوعين من تأريخ أداء اخر امتحان كحد أقصى.
- يتم فتح باب التظلمات لمدة ثلاثة أيام عمل من تاريخ إعلان النتائج، ويتم تقديم طلب التظلم إلى لجنة التظلمات في مقر الجمعية أو ارسالها عبر وسائل التواصل المعتمدة.
- تقوم لجنة التظلمات بالاشتراك مع الفريق المساعد بمراجعة طلبات التظلم والتحقق منها.
- يتم النظر في كل طلب على حدة وتقتصر العملية على مراجعة جميع الدرجات والتحقق من عدم وجود بعض الإجابات لم يتم رصدها، ومن ثم يتم الإعلان عن نتائج التظلمات.
- تتولي لجنة الامتحانات إعداد الكشوفات النهائية للنتائج والتوقيع عليه ورفعها الى الهيئة الإدارية.
- تقوم الهيئة الادارية بإقرار النتائج النهائية كما هي عليه دون أية تعديلات، ورفعها إلى لجنة الإجازة لاعتمادها دون أية تعديلات ومن ثم يتم استكمال بقية اجراءات الحصول على الإجازة لمن اجتاز الامتحانات بنجاح.



١٠. إرشادات وقواعد عامة:

يتعين على المتقدم لامتحان مراعاة مجموعة من الإرشادات العامة منها:

- الحرص على الاستعداد الكامل للامتحان من خلال الالمام بشكل كاف بالجوانب النظرية والعملية لكل مادة من مواد الامتحان، والعمل على متابعة كل جديد سواء في التشريعات أو المعايير الدولية المرتبطة بالمهنة.
- استغلال الوقت بفعالية وتخصيص اكبر قدر منه لأغراض المذاكرة والمراجعة، كون الاختبارات المهنية تكون مركزة ودقيقة وفي بعض الأحيان يكون للسؤال اكثر من إجابة تبدو للمتقدم وكأنها إجابة صحيحة وعليه التمييز بين الإجابات بتركيز أكبر.
- الحرص على الحضور الى مكان الامتحان قبل موعد بدء الامتحان ولن يتم السماح لأي متقدم بالدخول بعد موعد بدء الامتحان وتوزيع أوراق الأسئلة.
- يجب وضع جهاز التلفون المحمول أو أي أجهزة أخرى في المكان المخصص لها في قاعة الامتحان مع إقفاله، ويمنع منعاً باتاً إبقاء التلفون مع المتقدم حتى ولو كان مقفلاً، وسيتم سحب ورقة إجابة من يخالف ذلك.
- يمنع تداول الأدوات المستخدمة في الامتحان كالآلات الحاسبة وغيرها.
- كل من يرتكب احدى المخالفات المحددة في لائحة المخالفات والجزاءات، سيعرض نفسه للعقوبة.

١١. قواعد وإجراءات التظلم

على من يرغب في التظلم من نتيجة الامتحان مراعاة التالي:

- تقديم طلب بالتظلم وفق النموذج المحدد وتسليمه لجنة التظلمات في مقر الجمعية أو ارسالها عبر وسائل التواصل المعتمدة وذلك خلال ثلاثة أيام من تأريخ إعلان النتائج، ولا تقبل أي طلبات بعد مرور المدة المحددة.
- سداد رسوم التظلم المحددة لكل مادة.
- إن عملية المراجعة التي تتم هي مراجعة حسابية لجميع الدرجات والتحقق من عدم وجود إجابات صحيحة لم يتم اخذها بالاعتبار عند الترصيد.
- قد ترى لجنة التظلمات السماح لمقدم الطلب بحضور عملية المراجعة.
- يتم ابلاغ مقدم الطلب بنتيجة المراجعة بموجب رسالة رسمية من قبل لجنة التظلمات.
- إذا ترتب على عملية المراجعة تغيير في نتيجة الامتحان للمتقدم فيتم إعادة مبلغ رسوم التظلم الذي دفعها.